

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»**

ПРИКАЗ

№ 65 о.д.

30 декабря 2022 г.

с. Визинга, Республика Коми

О контроле и проверках за соответствием показателей количества и качества муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры, функции и полномочия учредителя, которых осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский»

Приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1 комиссию по осуществлению контроля за соответствием показателей количества и качества муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры муниципального района «Сысольский» (приложение №1);
 - 1.2 порядок мониторинга и контроля за соответствием показателей количества и качества муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский» (приложение №2);
 - 1.3 план проверок (в т.ч. график выездов по филиалам) на 2023 год за соответствием показателей количества и качества муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2022 год и перечень муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский», подлежащих проверке в 2023 году (приложение №3).
2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, функции и полномочия учредителя которых

осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский», подлежащих проверкам в 2023 году:

2.1. назначить приказом по учреждению ответственного по организации и ведению внутреннего контроля за соответствием показателей количества и качества муниципального задания.

2.2. провести мероприятия по подготовке документов для качественной реализации Плана проверок за соответствием показателей количества и качества муниципального задания по оказанию муниципальных услуг в учреждениях культуры за 2022 год (приложение №4 –номенклатура дел, подлежащих проверке).

2.4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

2.5.Срок снятия с контроля 31.12.2023 г.

Начальник Управления культуры
АМР «Сысольский»



Н.Л. Дурнева

Приложение № 1
к приказу Управления
культуры администрации
муниципального района «Сысольский»
от 30.12.2022 г. № 65 о.д.

Состав комиссии

по осуществлению контроля за соответствием показателей количества и качества
муниципального задания муниципальными учреждениями культуры и дополнительного
образования в сфере культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский»

№ п/п	ФИО	Должность
1	2	3
Председатель комиссии:		
1	Дурнева Н.Л.	Начальник управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»
Члены комиссии:		
2	Шурлакова В.Ф.	Главный бухгалтер управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»
3	Пунегова Т.Н.	Ведущий экономист управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»
4	Поциус Е.В.	Ведущий бухгалтер управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»
Секретарь комиссии		
5	Аврамова И.Н.	Ведущий эксперт управления культуры администрации муниципального района «Сысольский»

Порядок

мониторинга и контроля за соответствием показателей количества и качества муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский»

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля за соответствием показателей количества и качества (далее показателей) муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры определяет правила осуществления Управлением культуры администрации муниципального района «Сысольский», (далее Управление) контроля и мониторинга соответствия муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее Учреждения), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский», показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам.

2. Контроль за соответствием показателей муниципальных заданий Учреждений обеспечивают:

2.1. Специалисты муниципальных учреждений культуры, осуществляющие проведение мониторинга и контроля за соответствием показателей муниципальных заданий согласно Приказа учреждения;

2.2. Централизованная бухгалтерия Управления культуры.

3. Контроль за соответствием показателей муниципальных заданий осуществляется Комиссией по осуществлению контроля за соответствием показателей Учреждений, функции и полномочия которых осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский» (далее Комиссия) в форме:

- камеральных проверок;
- выездных проверок.

4. В целях настоящего Порядка мониторинга понимается:

- под камеральной проверкой – проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в Учреждение или на место оказания услуг (выполнения работ);

- под выездной проверкой – проверка документов, процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ), состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), связанная с выездом (выходом) сотрудников Управления культуры АМР «Сысольский» в Учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Контроль за соответствием показателей муниципальных заданий осуществляется в виде:

- предварительного контроля;
- текущего контроля.

6. Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования муниципального задания Учреждением, в целях осуществления мониторинга обоснованности представленных показателей для формирования муниципального задания и контроль за соответствием показателей муниципальных заданий в части:

- соответствия предложений Учреждений по порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным документам);

- правильности предоставления отчетных данных показателей муниципальных услуг и показателей для выполнения работ.

7. Текущий контроль проводится на стадии выполнения показателей муниципального задания:

7.1. Специалисты муниципальных учреждений, осуществляющие мониторинг и контроль за соответствием показателей муниципальных заданий, централизованная бухгалтерия в форме камеральной проверки производят контроль в части:

- полноты и своевременности представления ежеквартальной отчетности об исполнении муниципального задания;

- полноты и своевременности предоставления отчетности по итогам отчетного финансового года и ее соответствия требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания;

- правильности и своевременности составления и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов и информации, касающихся муниципального задания;

- соответствия объемов муниципальных услуг, выполняемых работ в стоимостном выражении, отраженных в отчетности об исполнении муниципального задания, бюджетной отчетности Учреждений.

7.2. Комиссия в форме выездной проверки осуществляет контроль:

- соответствия показателей муниципальной услуги, выполняемых работ, отраженных в отчетности, фактическим данным (первичным учетным документам) по выполнению показателей муниципального задания;

- правильности и своевременности составления и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов и информации, касающихся муниципального задания;

- выполнения учреждением установленного порядка оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

- соответствия фактических цен на оказание муниципальных услуг ценам, установленным приказами Учреждения.

7.3. Комиссия рассматривает поступившие в учреждение жалобы и предложения потребителей по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ.

7.4. Выездная проверка осуществляется Комиссией на основании Плана проверок за соответствием показателей количества и качества муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденных приложением №3 к данному приказу.

7.5. Результаты выездной проверки оформляются в форме справки секретарем группы проверяющих в течение 15 рабочих дней с даты окончания контрольных мероприятий. Справки подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в проверках, но не менее 50%. Члены комиссии, ответственные лица по проверкам отдельных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры проводят проверки и подписывают справки только по учреждениям, касающимся их деятельности. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия переходят на заместителя.

Справка должна содержать в себе:

- описание всех проведенных контрольных мероприятий;

- выводы о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных учреждением в ходе выполнения показателей муниципального задания;

- результаты опросов потребителей муниципальных услуг или данные опросов с официальных сайтов учреждений;

- рекомендации по устранению нарушений;

- меры, принятые по устранению жалоб потребителей по оказанию муниципальных услуг;

- предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям Учреждений.

8. Результаты контрольных проверок и мониторинга выносятся на обсуждение и принятие решения на начальника управления культуры администрации муниципального района и руководителей учреждений. В случае необходимости применяются меры воздействия к директорам филиалов, допустившим нарушения при выполнении показателя муниципального задания.

Приложение № 3
к приказу Управления
культуры администрации
муниципального района «Сысольский»
от 30.12.2022 г. № 65 о.д.

План проверок на 2023 год за соответствием показателей количества и качества муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2022 год и перечень муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский», подлежащих проверке в 2023 году

№ п/п	Наименование учреждения	Срок проведения
1	2	3
1	Муниципальное учреждение культуры «Сысольская централизованная клубная система»	Сентябрь
2	Муниципальное учреждение культуры «Сысольская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Октябрь

График выездов составляется по согласованию с директорами Учреждений.

Номенклатура дел
деятельности муниципального учреждения культуры
«Сысольская централизованная клубная система» и его филиалов

1. Устав МУК «Сысольская ЦКС»
2. Положение о Филиалах
3. Годовые, квартальные, месячные планы и отчеты работы по направлениям работы (в т.ч. форма № 7-НК)
4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги
5. Муниципальное задание на 2022 год
6. Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания за 2022 год
7. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2022 год
8. Перечень платных услуг и прейскурант цен
9. Отчеты по выручке
10. Журнал учёта работы коллективов и объединений
11. Журнал учета работы клубного учреждения
12. Книга отзывов или результаты опроса получателей муниципальной услуги

Номенклатура дел
деятельности Муниципальное учреждение культуры «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

1. Устав МУК «Сысольская МЦБС»
2. Положение о Филиалах
3. Годовые, квартальные, месячные планы и отчеты работы по направлениям работы (в т.ч. форма № 6-НК)
4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги
5. Муниципальное задание на 2022 год
6. Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания за 2022 год
7. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2022 год
8. Книга суммарного учёта библиотечного фонда
9. Дневники работы (взрослых читателей, читателей детей) библиотеки
10. Дневник работы отдела «Абонемент» с. Визинга
11. Дневник работы отдела «Читательный зал» с. Визинга
12. Формуляры читателей (взрослых и детских)
13. Тетради читателей передвижных библиотек
14. Книга отзывов или результаты опроса получателей муниципальной услуги
15. Электронный каталог АБИС ОПАС-Global